

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucrecia Pérez Gómez de Méndez</u>	CUI:	<u>1585125450101</u>
Número de contrato:	<u>(029-16-2026-DGDR-MCD)</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>979288-0</u>
Número de Factura:	<u>3699393962</u>	Serie:	<u>3BE83C3D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES a "LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en la revisión de documentos emitidos por Autoridades competentes, para el fortalecimiento de la seguridad jurídica institucional, (Proyectos de Manuales de Normas y Procedimientos de infraestructura Física y reglamento de Parques).
2. Asesore en la revisión de documentos administrativos solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación (oficios).
3. Asesore legalmente a la Dirección Financiera, en relación a temas administrativos como revisión y análisis de expedientes administrativos de delegación de recursos humanos.
4. Asesore y asistí a la Dirección General del Deporte y la Recreación en las reuniones de trabajo asignadas, en donde se trataron temas administrativos.
5. Asesore en otras actividades relacionados con la Dirección General del Deporte y la Recreación, asignadas por la Directora General, como lo es en reuniones de trabajo con el área financiera y administrativa, áreas sustantivas, planificación.
6. Asesore en la revisión de expedientes de proyectos de convenios de transferencia y convenios de cooperación.

Ana Lucrecia Pérez Gómez de Méndez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Magister Wendy Susana Flores Heernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mgtr. Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes